

PROSEDUR MUTASI SISWA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	Keterangan
		Orang tua/wali siswa/i	Fungsional Umum	Kasi. Kurikulum, Penilaian, Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar	Kabid. Pembinaan Sekolah Dasar	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Orang tua/wali siswa/i mengajukan permohonan mutasi siswa/i.					Surat permohonan pindah dari orang tua/wali, surat rekomendasi dari sekolah yang menerima dan sekolah yang ditinggalkan, buku raport siswa, dan format 8355	2 menit	Berkas mutasi siswa/i		
2	Fungsional umum memeriksa berkas mutasi siswa/i dan mengetik surat validasi mutasi siswa/i, jika ada koreksian maka berkas mutasi siswa/i dikembalikan kepada orang tua siswa/i.					Mengetik surat validasi mutasi siswa/i	10 menit	Draf surat validasi mutasi siswa/i	Panah balikan menandakan berkas permohonan mutasi siswa/i perlu perbaikan	
3	Kasi. Kurikulum, Penilaian, Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar menelaah surat validasi mutasi siswa dan memarafnya, jika ada koreksian maka dikembalikan kepada Fungsional Umum.					Draf surat validasi mutasi siswa/i	5 menit	Draf surat validasi mutasi siswa/i yang sudah di paraf	Panah balikan menandakan draf surat validasi mutasi siswa/i perlu perbaikan	Panah balikan menandakan dokumen tidak lengkap atau perlu perbaikan
4	Kabid. Pembinaan Sekolah Dasar menelaah surat validasi mutasi siswa/i dan menandatangani, jika ada koreksian maka dikembalikan kepada Kasi. Kurikulum, Penilaian, Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar.					Draf surat validasi mutasi siswa/i yang sudah di paraf	5 menit	Surat validasi mutasi siswa/i yang sudah ditandatangani	Panah balikan menandakan draf surat validasi mutasi siswa/i perlu perbaikan	Panah balikan menandakan dokumen tidak lengkap atau perlu perbaikan
5	Kasi. Kurikulum, Penilaian, Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar menerima surat validasi mutasi siswa/i dan menindaklanjutinya kepada Fungsional Umum.					Surat validasi mutasi siswa/i yang sudah ditandatangani	5 menit	Surat validasi mutasi siswa/i yang sudah ditandatangani		Panah balikan menandakan dokumen tidak lengkap atau perlu perbaikan
6	Fungsional umum memberi nomor surat validasi mutasi siswa/i.					Surat validasi mutasi siswa/i yang sudah ditandatangani	3 menit	Surat validasi mutasi siswa/i yang sudah ditandatangani dan diberi nomor		
7	Orang tua/wali menerima surat validasi mutasi siswa/i dan menyampaikan ke sekolah yang ditinggalkan dan sekolah yang dituju.					Surat validasi mutasi siswa/i yang sudah ditandatangani dan diberi nomor		Surat validasi mutasi siswa/i		

SEMUA BENTUK LAYANAN PUBLIK TIDAK DIPUNGUT BIAYA (GRATIS)